

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
SUBCOORDENADORIA SETORIAL DE ENGENHARIA - SSENG**

PROCESSO DE ADITIVO DE PRAZO DE CONTRATOS

Contrato Nº:	Objeto:
Empresa Contratada:	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1 Requerimento solicitando o aditivo (assinado pelo responsável Legal da contratada ou responsável nomeado por procuração (nesse caso apresentar procuração);			
2 Justificativa técnica da prorrogação de prazo com avaliação objetiva da razão do atraso (assinada pelo responsável técnico da obra);			
3 Cópia do contrato com cópia da publicação no DOE;			
4 Cópia da ART de Registro do Contrato;			
5 Cópia da Ordem de Serviço do Contrato;			
6 Cópia dos Termos Aditivos com publicação (se houver);			
7 ART de Registro dos Termos Aditivos (se houver);			
8 Termo de Paralisação do Contrato (Se houver);			
9 Termo de Reinício do Contrato (Se houver);			
10 Cópia da Publicação (DOE) da Paralisação (Se houver);			
11 Cópia da Publicação (DOE) do Reinício da obra (Se houver);			
12 Certidões vigentes - Certidão Conjunta, FGTS, PM, SEFAZ e Débitos Trabalhistas;			
13 Cronograma físico-financeiro (vigente e aprovado);			
14 Cronograma físico-financeiro readequado para o prazo pleiteado (assinado pelo responsável técnico);			
15 Estudo de avaliação e revisão da linha crítica da obra (Diagrama PERT-CPM).			

OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.

Protocolo
UGPE