

**FORMULÁRIO DE INFORMAÇÕES DE CONTROLE DE DOCUMENTAÇÕES
SUBCOORDENADORA SETORIAL DE ENGENHARIA - SSENG**

PROCESSO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO e DEFINITIVO

Contrato Nº:	Objeto:
Empresa Contratada:	

DOCUMENTOS	C	NC	SITUAÇÃO/OBSERVAÇÕES
1 Requerimento solicitando Termo de Recebimento (assinado pelo responsável Legal da contratada);			
2 Cópia do contrato, com cópia da publicação no DOE;			
3 ART de Registro do Contrato;			
4 Cópia dos Termos Aditivos com publicação (se houver);			
5 ART de Registro do Termos Aditivos (se houver);			
6 Relatório de conclusão das atividades com anexo fotográfico da contratada, devidamente assinado pelo responsável técnico;			
7 Comprovação de regularidade ambiental;			
8 Comprovação da aprovação dos projetos executivos nos órgãos responsáveis - AVCB, ETE, Eletrobrás, etc (se houver).			

OBS: PROCURAÇÃO DEVE ESTAR DEVIDAMENTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO.

LEGENDA:

C - CONFORME

NC - NÃO CONFORME

NOTA: EM CASO DE NÃO CONFORME, INSERIR OBSERVAÇÃO.

Protocolo
UGPE